

Inspectierapport

MELODIE (KDV)

Hambroeklaan 1

4822ZZ Breda

Registratienummer 157043071

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Breda
Datum inspectie:	10-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-03-2020
KZ_ID346991	

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	5
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	6
GEGEVENS VOORZIENING	9
OPVANGGEGEVENS	9
GEGEVENS HOUDER	9
GEGEVENS TOEZICHT	9
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	9
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	9
PLANNING	9
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	10

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Melodie is een kinderdagverblijf gelegen in de wijk Haagse Beemden in Breda. Op het kinderdagverblijf wordt dagopvang geboden aan maximaal 30 kinderen tussen de 0 en 4 jaar.

Ruimtes:

Groep 1: Bim: 59m²

Groep 2: Bam 49m².

Inspectiehistorie:

2016: Jaarlijks onderzoek: houder voldoet aan de wettelijke eisen.

2017: Jaarlijks onderzoek: houder voldoet aan de wettelijke eisen.

2018: Tijdens het jaarlijks onderzoek zijn overtredingen geconstateerd op: Domein 'pedagogisch klimaat', item 'pedagogisch beleidsplan' voorwaarden 3-4-7-9-10 Domein 'veiligheid en gezondheid', item 'veiligheids- en gezondheidsbeleid' voorwaarden 1- 3- 4- 5- 6- 7 en 8

2018: Nader onderzoek. Houder heeft bovenstaande overtredingen opgelost.

2019: Jaarlijks onderzoek: Houder voldoet aan de wettelijke eisen.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Jaarlijks onderzoek: er is aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang Melodie heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Emotionele veiligheid:

De beroepskrachten tonen zich actief in het aangaan van interactie met de kinderen en doen dit op vriendelijke en passende wijze. Er is zowel op verbale als op non-verbale wijze contact tussen de kinderen en de beroepskrachten. De beroepskrachten benoemen hun gedrag en doen dit met woorden die passen bij de leeftijdsgroep en praten op ooghoogte tegen de kinderen. De beroepskrachten gaan op een gepaste manier om met de afhankelijkheid van de kinderen. Zij benoemen hun handelingen (nu ga ik je optillen en even een schone luier aandoen) en stemmen hun omgang af op de reactie van de kinderen. De dreumesen zoeken de beroepskracht op voor steun en aandacht.

Persoonlijke competentie:

Tijdens de observatie is er in het dagprogramma afwisseling tussen vrij spel en gezamenlijke activiteiten die worden aangeboden. Het beschikbare spelmateriaal en de activiteiten die worden aangeboden sluiten aan op de interesses en het ontwikkelingsniveau van de op te vangen kinderen.

Sociale competentie:

De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden onder andere door het creëren van situaties die aanzetten tot sociaal gedrag. Kinderen wordt geleerd het speelgoed te delen. De interactie tussen de kinderen is op elkaar gericht en zo leren zij elkaar helpen. Tijdens de gezamenlijke activiteit leren de kinderen om te blijven zitten en naar elkaar te luisteren.

Normen en waarden:

De beroepskrachten geven in hun wijze van spreken en handelen het goede voorbeeld. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, luisteren, troosten, werken samen en zijn duidelijk en consequent in het uitdragen van de geldende regels en afspraken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Observatie(s) (Praktijktoets)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten zijn geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang (PRK).

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Deze voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie blijkt dat de beroepskracht kind ratio op de groepen voldoet aan de wettelijke eisen

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen. De omvang en samenstelling voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Observatie(s) (Praktijktoets)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : MELODIE
Vestigingsnummer KvK : 000031215696
Aantal kindplaatsen : 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Tuçe Güzel
KvK nummer : 62181238
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 076-5282000
Onderzoek uitgevoerd door : K. Zonneveld

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Breda
Adres : Postbus 90156
Postcode en plaats : 4800RH BREDA

Planning

Datum inspectie : 10-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 13-02-2020
Vaststelling inspectierapport : 02-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 23-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.